GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION.

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ZULLY JACQUELINE ROMERO MERCADO	Nº. CONTRATO: 0168-25
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ● OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro final anticipada y de liquidacion Acta final anticipada y de liquidacion CD de Evidencias

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro final anticipada y de liquidacion Acta final anticipada y de liquidacion CD de Evidencias

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBERÁ INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SÍ, COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 0168-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ZULLY JACQUELINE ROMERO MERCADO
IDENTIFICACION:	1.098.720.946 de Bucaramanga
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, PARA APOYAR EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS A CARGO LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES A LA DEPENDENCIA EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR INICIAL:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.500.000)
VALOR ADICIONAL:	SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.750.000)
VALOR TOTAL:	VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($29.250.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	CINCO (05) MESES
DURACION ADICIONAL:	UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS
DURACION TOTAL:	SEIS (06) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE 2025
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE AGOSTO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** como **Supervisor del contrato No. 0168-25** y **ZULLY JACQUELINE ROMERO MERCADO –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **0168-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del SECOP II el día **27 de enero de 2025** por las partes anteriormente identificadas, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, PARA APOYAR EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS A CARGO LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES A LA DEPENDENCIA EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER., por un plazo de CINCO (05) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **28 de enero de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que el día **18 de junio de 2025,** se celebró el **adicional No. 01 en valor y plazo al contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0168-25**

d). Que **ZULLY JACQUELINE ROMERO MERCADO,** Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, PARA APOYAR EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS A CARGO LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES A LA DEPENDENCIA EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA

Powered by CamScanner

ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER., el cual se venía ejecutando desde **el 28 de enero de 2025 hasta el 11 de agosto de 2025,** según las actividades descritas en el contrato.

e). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **julio y agosto de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE** ($2.250.000), durante el término comprendido entre **el 28 de julio de 2025 hasta el 11 de agosto de 2025,** realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el desarrollo de los programas y actividades administrativas adelantadas por la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de Barrancabermeja, desde las plataformas del control funcional como lo son en el sistema electrónico de contratación pública (SECOP I)	Durante el término comprendido entre el **28 de julio de 2025 hasta el 11 de agosto de 2025,** se apoyó en la publicación de los siguientes contratos: 1.1. 2283-25 1.2. 2284-25 1.3. 2566-25 1.4. 2567-25 1.5. 2568-25 1.6. 2569-25 1.7. 2570-25 1.8. 2571-25 1.9. 2572-25 1.10. 2573-25	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar en la revisión técnica de las actas de cumplimiento de los contratos de prestación de servicio profesionales y/o de apoyo la gestión, suscritos por la oficina de prensa, comunicaciones y protocolo del Distrito de Barrancabermeja	Durante el término comprendido entre el **28 de julio de 2025 hasta el 11 de agosto de 2025,** se apoyó en la revisión de las siguientes cuentas de cobro: 2.1. 0174-25 2.2. 0172-25 2.3. 0396-25 2.4. 1102-25 2.5. 1181-25 2.6. 0539-25 2.7. 1048-25 2.8. 1945-25	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 28 de julio de 2025 hasta el 11 de agosto de 2025, no fui requerida para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

Powered by CamScanner

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Adiciónese a la cláusula Octava del Anexo de Condiciones y al valor (Cuantía) del CPS No. **0168-25**, el valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.750.000)**, por lo que el valor del contrato asciende a la suma de **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($29.250.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: A) **SEIS (6)** pagos parciales equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) **UN (1)** último pago equivalente a la suma **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.250.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.250.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **julio y agosto de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9489476074**			
Periodo cotizado	**De**	**01 de Julio de 2025**	
	Hasta	**31 de julio de 2025**	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$288.000	$0	$288.000
Salud	$225.000	$0	$225.000
ARL	$9.400	$0	$9.400
Totales	**$522.400**	**$0**	**$522.400**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9490043665**			
Periodo cotizado	De	01 de agosto de 2025	
	Hasta	31 de agosto de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$227.800	$0	$227.800
Salud	$178.000	$0	$178.000
ARL	$7.500	$0	$7.500
Totales	**$413.300**	**$0**	**$413.300**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **0168-25**, certifica que el contratista **ZULLY JACQUELINE ROMERO MERCADO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Apoyar en el desarrollo de los programas y actividades administrativas adelantadas por la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de Barrancabermeja, desde las	66

Powered by CamScanner

VALOR DEL CONTRATO	$29.250.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	SEIS (06) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	$3.395.574
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	$3.600.000

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que el contratista cumplió a cabalidad los pagos de seguridad social.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato N°. **0168 – 25** a nombre de **ZULLY JACQUELINE ROMERO MERCADO.**

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 11 AGO. 2025

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

ZULLY JACQUELINE ROMERO MERCADO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	ZULLY JACQUELINE ROMERO MERCADO - Contratista		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS CONTABLES		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS		Agosto/2025
Aprobó	Catherine Andrea Olivero Gómez – Gerente de Prensa, Comunicaciones y protocolo		Agosto/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes			

Powered by CamScanner